



## PROCÈS-VERBAL

### CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Du 21 JUILLET 2021

Le VINGT ET UN JUILLET DEUX MILLE VINGT ET UN, à 18h00, le Conseil Communautaire s'est réuni à la salle du Bochet, sous la présidence de Monsieur Jean-Paul MARGUERON.

**Membres présents :** ROLLET Philippe, MARGUERON Jean-Paul, COSTA Françoise, AZZARITI Félicia, VARNIER Nathalie, DA COSTA Daniel, GRANGE Marie-Paule, MOREAU Alain, VIGIER Josiane, JACON Dominique, FRAISSARD Christian, MZATI Chiraze, FAUJOUR Éric, BONARD Michel, DAUCHY Marie, ROVASIO François, MASSON Martine, VARESANO José, LEFEVRE Franck, BOCHET Danielle, NORAZ Alain, BOIS Hélène, VERNEY Sophie, EDMOND Marielle, COVAREL Bernard, DOMPNIER Pascal, CHARVIN Colette, VAILLAUT Éric, DIDIER Jean, BAUDRAY Fabrice, FONTAINE Patrice, CROSAZ Daniel, PERNET Florian.

**Membres absents :** DUFRENEY Jean-Marc, CECILLE Nadine (procuration COSTA Françoise), SPAGNOL Clarisse, MANGANO Mario, DURBET Yves (Procuration BOCHET Danielle), JAMEN Pascal (procuration BOIS Hélène), MONNOIS Sophie (procuration PERNET Florian), HUSTACHE Kristiane (Procuration FONTAINE Patrice),

**Secrétaire de séance :** Félicia AZZARITI

**Date convocation :** 15 juillet 2021

**Conseillers en exercice :** 41

**Présents :** 33

**Votants :** 38

À 18h00, Monsieur Le Président ouvre la séance et désigne Madame Félicia AZZARITI comme secrétaire de séance. Puis il remercie Madame Sophie VERNEY pour son accueil dans la salle du Bochet et la félicite pour sa nouvelle nomination au sein du Département. Applaudissements généraux.

Madame Sophie VERNEY annonce qu'un buffet suivra le Conseil Communautaire et qu'elle aura le plaisir d'offrir le champagne pour sa nomination en tant que conseillère départementale pour le canton de Saint-Jean-de-Maurienne. Présentation de Madame Rachel RECHON-REGUET arrivée le 1<sup>er</sup> juillet 2021 au sein de la 3CMA et occupant la fonction de Responsable Juridique, foncier, assurances pendant 18 ans au sein d'autres collectivités.

#### APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 24 JUIN 2021

Monsieur le Président invite le Conseil Communautaire à approuver le Procès-Verbal de la séance du 24 juin 2021. En l'absence de remarque, le procès-verbal est approuvé **A L'UNANIMITE**.

#### 1- RESSOURCES HUMAINES

##### A- Création d'un poste d'assistante administrative à temps complet pour le pôle technique

*Monsieur le Président donne la parole à Madame Danielle BOCHET.*

Madame Danielle BOCHET rappelle qu'au sein d'un pôle comprenant trois services (le service urbanisme, le service habitat, le service aménagement-études-projets, étant précisé que le service de l'eau et de l'assainissement non collectif entretient un lien fonctionnel avec le pôle technique), le directeur gère, anime et coordonne les activités techniques, administratives, financières et humaines de ce pôle, comptant une trentaine d'agents.

Elle rappelle également aux membres du Conseil Communautaire la réorganisation du service Urbanisme qui a intégré, à effectif constant, la charge du PLUi. Il s'agit d'un service communautaire, opérant pour toutes les communes membres de la 3CMA. Il comprend en outre des agents mutualisés en propre avec la Ville de Saint-Jean-de-Maurienne, pour les missions d'accueil des pétitionnaires de la Ville.

Monsieur le Président rappelle qu'une convention a été établie avec la ville de Saint-Jean-de-Maurienne et qu'une refacturation des postes concernés est prévue. Toutefois, cette convention sera prochainement adaptée pour tenir compte d'une nouvelle organisation de l'accueil des pétitionnaires de la Ville au sein de la future Maison de l'Intercommunalité. En effet, il apparaît que l'agent en charge de cet accueil ne peut pas, en parallèle, gérer des tâches de secrétariat de direction, et les engagements comptables pourtant nombreux dans ce service.

Aussi le Directeur des Services Techniques (DST) et la Responsable du service Urbanisme sont contraints d'assumer quotidiennement moult tâches administratives qui sont de plus en plus chronophages.

Dans ce contexte, Madame Danielle BOCHET dit que Monsieur le Président propose de créer un poste d'assistant(e) administratif (ve) à temps complet, à compter du **1er octobre 2021**. Placé sous l'autorité du DST et de la responsable du service Urbanisme, cet agent assumera les missions principales suivantes :

- Assistance aux missions du directeur de pôle :
  - o Participation aux réunions de service et établissement des comptes rendus,
  - o Participation au suivi du travail de coordination et à la centralisation du travail des services dépendant du pôle,
  - o Etablissement de documents administratifs et suivi des procédures (projets de délibérations, conventions ...).
- Assistance ponctuelle aux missions des responsables de service :
  - o Alimentation et participation à la gestion des tableaux de suivi de l'activité des services,
  - o Gestion des interventions sur le logiciel comptable,
  - o Etablissement de documents administratifs et suivi des procédures (ordres de service, procès-verbaux, mises en demeure, fiches de constat ...),
  - o Missions complémentaires telles que des interventions ponctuelles du secrétariat du service (remplacement d'absences).

*Monsieur le Président rappelle que la responsable du service urbanisme est en maladie et que le service Ressources Humaines n'a aucune idée de la date de sa reprise. A été décidé l'embauche d'un agent pour gérer le PLUi HD, qui a, en plus de cette tâche, pris la responsabilité du service Urbanisme. La charge de travail est très importante pour cet agent ainsi que pour le Directeur des Services Techniques.*

*Monsieur le Président annonce par ailleurs l'arrivée d'une nouvelle instructrice début août dans le service Urbanisme en remplaçant de Melle NGUYEN.*

*L'assistante actuelle travaille à 80% de son temps pour la ville de Saint-Jean-de-Maurienne (accueil, permis) mais ne peut pas assumer le poste d'assistante pour le DST et la responsable Urbanisme pour la 3CMA.*

***Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,***

- ***DECIDE de la création statutaire d'un poste d'assistant (e) administratif (ve) de catégorie C dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs, à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2021 ;***
- ***DIT que le tableau des emplois et effectifs sera modifié en ce sens ;***
- ***DIT que la déclaration de vacance de poste sera transmise au Centre De Gestion de la fonction publique territoriale de la Savoie ;***
- ***CHARGE Monsieur Le Président de procéder au recrutement de cet agent et l'autoriser à signer tous les documents afférents ;***
- ***PRECISE que les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.***

**B- Recrutement d'un alternant au service de l'Eau**

Monsieur le Président informe les membres du Conseil Communautaire des possibilités offertes aux collectivités territoriales pour aider les jeunes à réussir leur entrée sur le marché du travail dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

Madame Danielle BOCHET rajoute que l'apprentissage permet en effet à des personnes âgées de 16 à 25 ans d'acquérir des connaissances théoriques dans une spécialité et de les mettre en application dans une entreprise ou une administration. Cette formation en alternance est sanctionnée par la délivrance d'un diplôme ou d'un titre. Ce dispositif présente un intérêt tant pour les jeunes accueillis que pour les services accueillants, compte tenu des diplômes préparés par les postulants et des qualifications requises par lui.

Elle précise que le contrat d'apprentissage est un contrat de droit privé, dont la durée dépend du titre ou diplôme préparé.

L'apprenti est amené à réaliser des tâches dans plusieurs services et sur des thématiques qui pourront être transversales avec le personnel, les élus, les administrés. Le temps de travail de l'apprenti est identique à celui des autres agents incluant le temps de présence en centre de formation d'apprentis. Le mode en temps partiel est exclu.

L'apprenti bénéficie d'une rémunération variant en fonction de son âge. En outre, sa rémunération progresse chaque nouvelle année d'exécution de son contrat. Le salaire minimum perçu par l'apprenti correspond à un pourcentage du SMIC.

Madame Danielle BOCHET indique qu'il revient au Conseil Communautaire de délibérer sur la possibilité de recourir au contrat d'apprentissage et sur la détermination des conditions d'accueil des apprentis.

Madame Danielle BOCHET propose à l'Assemblée, après avis favorable du comité technique du 27 mai 2021, la mise en œuvre d'un contrat d'apprentissage au sein du service de l'Eau, à compter de l'année 2021-2022, qui s'inscrit dans le cadre du développement de la Communauté de Communes.

**Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **DECIDE de recruter une personne en contrat d'apprentissage au service de l'Eau à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021 pour une durée de deux ans maxima dans le cadre de la préparation d'un diplôme spécialisé eau potable, avec un temps de travail hebdomadaire de 35 heures ;**
- **DESIGNE la Responsable du service de l'Eau titulaire du grade d'ingénieur principal de 1<sup>ère</sup> classe, comme maître d'apprentissage ;**
- **DIT QUE la rémunération d'un apprenti est basée sur un pourcentage du SMIC et varie en fonction de l'âge et de l'ancienneté dans le contrat du candidat qui sera retenu ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer tous les documents relatifs à ce dispositif ;**
- **PRECISE QUE les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.**

C- Renouvellement de la convention d'adhésion au service intérim-remplacement du Centre de gestion de la Fonction publique territoriale de la Savoie

Madame Danielle BOCHET rappelle à l'assemblée délibérante que les Centres de Gestion peuvent proposer aux collectivités un service d'intérim-remplacement qui permet la mise à disposition d'agents intérimaires pour pallier les absences momentanées de personnel ou renforcer ponctuellement le service public local.

La mise à disposition peut intervenir dans les trois situations suivantes prévues par la loi du 26 janvier 1984 relative à la fonction publique territoriale :

- L'accroissement temporaire ou saisonnier d'activité,
- Le remplacement d'agents sur emplois permanents,
- La vacance temporaire d'un emploi permanent dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire.

Le Centre de gestion (CDG) de la Savoie met en œuvre cette mission facultative depuis plusieurs années. Ainsi, en 2020, le CDG 73 a mis chaque mois à disposition des collectivités entre 60 et 80 agents relevant des filières administrative, technique, culturelle ou médico-sociale sur tous les territoires de la Savoie.

La collectivité a adhéré au service intérim du CDG 73 et la convention arrivera à échéance le 31 décembre 2021. Le service intérim-remplacement du CDG 73 propose à la collectivité de renouveler cette adhésion. Pour ce faire, une nouvelle convention d'adhésion au service intérim nous a été communiquée. Elle a été validée par le Conseil d'Administration le 9 décembre 2020 et est applicable à compter de 2021.

Madame Danielle BOCHET rappelle que l'adhésion à cette convention est gratuite et n'engage pas l'employeur territorial qui la signe à avoir recours au service intérim du CDG. Elle permet, en cas de besoins, d'accéder aux prestations du service intérim. Le remplacement peut s'effectuer dans des délais très brefs et en toute sécurité juridique pour la collectivité bénéficiaire.

Le contrat de travail est passé entre le CDG et l'agent mis à disposition. La collectivité bénéficiaire fixe le montant de la rémunération et les modalités d'organisation du temps de travail.

Deux formules sont possibles :

- La mission d'intérim : dans le cadre de ce service, le CDG assure pour le compte de la collectivité la recherche complète et la présélection des candidats ainsi que la gestion administrative (établissement du contrat de travail, fiche de paie etc...),
- La mission de portage administratif : dans ce cas, la collectivité a déjà identifié l'agent à recruter mais sollicite le CDG pour assurer la gestion administrative (contrat et paie). Ce service permet un gain de temps tout en offrant une sécurité juridique.

Les frais de gestion n'ont pas été réévalués par le conseil d'administration et s'établissent à **6 % de la rémunération brute chargée de l'agent pour le portage administratif et à 7,5 % pour l'intérim.**

Monsieur le Président propose à l'assemblée délibérante de l'autoriser à signer avec le Centre de gestion (CDG) de la Savoie la convention d'adhésion au service intérim-remplacement.

***Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité***

- ***APPROUVE la convention d'adhésion au service intérim-remplacement ;***
- ***AUTORISE Monsieur le Président à signer cette convention avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Savoie.***

D- Création d'un emploi permanent à temps non complet d'adjoint technique affecté à l'accueil de loisirs

Monsieur le Président rappelle aux membres du Conseil Communautaire qu'un agent de service des accueils de loisirs partira en retraite au 1er octobre 2021 et donne la parole à Madame Danielle BOCHET.

Madame Danielle BOCHET précise que ce poste est le dernier emploi permanent porté par la Fédération des Œuvres Laïques de Savoie (FOL) et mis à disposition de la collectivité. La convention de mise à disposition du personnel de la FOL pour l'encadrement permanent des accueils de loisirs prendra fin au 30 septembre 2021.

Dans cette perspective et afin de maintenir une continuité des activités, il convient de créer un poste d'adjoint technique à temps non complet annualisé à raison de 10% d'un temps plein à compter du 1er octobre 2021.

Placé sous l'autorité de la responsable de l'accueil de loisirs, l'agent sera chargé des tâches suivantes pendant les vacances scolaires :

- Tâches liées à la restauration :
  - ✓ Dressage des tables, service des enfants, plonge, conditionnement,
  - ✓ Entretien des locaux et le matériel selon le plan de nettoyage,
  - ✓ Entretien du linge,
  - ✓ Évacuer les déchets,
  - ✓ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité, les fiches procédures et effectuer les autocontrôles du plan de maîtrise des risques.
- Tâches liées à l'entretien des locaux de l'accueil de loisirs :
  - ✓ Nettoyer les locaux : salles d'activités, salle de jeux, sanitaires (sol, mobiliers, vitres...),
  - ✓ Nettoyer et laver les jeux et autres matériels utilisés par les enfants,
  - ✓ Trier et évacuer des déchets courants.

*Monsieur le Président précise que ce poste peut être un complément à un autre poste de la ville de Saint-Jean-de-Maurienne*

**Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **DECIDE** de la création d'un emploi d'adjoint technique de catégorie C à temps non complet annualisé à raison de 10% d'un temps plein à compter 1er octobre 2021 ;
- **DIT** que la déclaration de vacance de poste sera transmise au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Savoie ;
- **CHARGE** Monsieur Le Président de procéder au recrutement de cet agent et de signer tous les documents afférents ;
- **PRECISE** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.

## **2- COMMANDES PUBLIQUES**

### A- Accord-cadre à Bons de commande – Exécution des services de Transport Scolaire de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan – Signature des Marchés

Monsieur le Président rappelle à l'Assemblée que jusqu'au 1<sup>er</sup> juillet 2021, la compétence « Transport scolaire » était détenue par la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan. C'est dans ce contexte que la 3CMA a lancé la procédure de renouvellement de 6 lots de transport scolaire arrivant à échéance le **31 août 2021**. Pour des raisons de praticité afin de finaliser la procédure de mise en concurrence, la 3CMA a accepté de prolonger sa gestion du transport scolaire jusqu'au 1<sup>er</sup> août 2021 par délibération en date du 24 juin 2021.

Monsieur Le Président donne la parole à *Monsieur Florian PERNET*. Dans ce cadre, il précise qu'un avis public à la concurrence a été publié sur la période du 31 mai au 5 juillet 2021. La consultation a été passée sous la forme d'une procédure d'appel d'offres.

Le dossier de consultation des entreprises était composé de 6 lots :

- Lot n°1 : Circuit 2114 – Saint-Pancrace – Secondaire Saint-Jean-de-Maurienne
- Lot n°2 : Circuit 2116 – Fontcouverte Primaire
- Lot n°3 : Circuit 2129 – Villarembert – Primaire Fontcouverte
- Lot n°4 : Circuit 2140 – Fontcouverte (hameau du Bas) Primaire
- Lot n°5 : Circuit 2146 – Saint-Pancrace – Primaire Saint-Jean-de-Maurienne
- Lot n°6 : Circuit 2155 – Albiez-Le-Jeune – Primaire Albiez-Montrond

La Commission d'Appel d'Offres s'est réunie le 9 juillet 2021 à 14h00. Après analyse des offres selon les critères du cahier des charges (Prix = 60 % ; Valeur technique = 40 %), elle a retenu les offres présentées par les candidats suivants :

| LOT – Circuit  | Nom du candidat                                  | Montant sur la durée totale du marché |
|--|--|---------------------------------------|
| Lot n°1 – Circuit n°2114 Saint Pancrace – Secondaire Saint-Jean-de-Maurienne | Entreprise TRANS-ALPES – Saint-Jean-de-Maurienne | 74 412,56 €<br>TTC                    |
| Lot n°2 – Circuit n°2116 – Fontcouverte Primaire                             | Entreprise TRANS-ALPES – Saint-Jean-de-Maurienne | 145 924,46 €<br>TTC                   |
| Lot n°3 – Circuit n°2129 – Villarembert – Primaire Fontcouverte              | Entreprise FAURE SAVOIE - Albertville            | 115 893,36 €<br>TTC                   |
| Lot n°4 – Circuit n°2140 – Fontcouverte (hameau du Bas) Primaire             | Entreprise TRANS-ALPES – Saint-Jean-de-Maurienne | 86 626,78 €<br>TTC                    |
| Lot n°5 – Circuit n°2146 – Saint Pancrace – Primaire Saint-Jean-de-Maurienne | Entreprise TRANS-ALPES – Saint-Jean-de-Maurienne | 80 726,37 €<br>TTC                    |
| Lot n°6 – Circuit n°2155 – Albiez-Le-Jeune – Primaire Albiez-Montrond        | Entreprise TRANS-ALPES – Saint-Jean-de-Maurienne | 119 899,35 €<br>TTC                   |

Monsieur Florian PERNET précise que les marchés sont conclus pour **une durée de 1 an, renouvelable 3 fois**.

Monsieur le Président précise que les mêmes prestataires ont été conservés et que les montants de ces offres ont été revus globalement à la baisse. Les montants de ces offres étant inférieurs aux montants des offres antérieures.

***Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,***

- **APPROUVE, conformément au choix de la Commission d'Appel d'Offres, les marchés à passer aux conditions tarifaires énoncées ci-dessus et précisées dans le marché, avec le candidat TRANS-ALPES pour les lots n°1, 2, 4, 5 et 6 et avec le candidat FAURE SAVOIE pour le lot n°3 ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président, ou son suppléant de droit à signer les marchés correspondants ainsi que l'ensemble des pièces nécessaires à la bonne exécution de la présente délibération.**

### 3- ÉCONOMIE

A- Cession d'un terrain situé sur la commune de Villargondran à la SCI DURANDAL (OPINEL)

L'entreprise OPINEL SAS est implantée sur notre territoire, sur la commune de Saint-Jean-de-Maurienne depuis 1932 dans un bâtiment dans lequel se trouvent actuellement le musée et une boutique destinée à la vente de leurs produits.

À ce jour, la SCI DURANDAL représentée par **Monsieur Jacques, François, René OPINEL** et **Monsieur Maxime, Alexis OPINEL**, dont le siège social est situé : 25 rue Jean Jaurès à Saint-Jean-de-Maurienne, souhaite construire un bâtiment dans lequel l'activité serait la vente des produits en ligne.

Monsieur Éric VAILLAUT informe l'assemblée que la SCI DURANDAL a manifesté sa volonté d'acquérir un terrain situé sur la commune de Villargondran.

Les biens concernés par cette cession sont situés sur la commune de Villargondran, parcelle inscrite au cadastre sous les références n°2640, section OA pour une surface de 1 197m<sup>2</sup> au n° 2641, section OA pour une surface de 1 149 m<sup>2</sup> soit une surface totale de **2 346 m<sup>2</sup>**.

Monsieur Éric VAILLAUT dit que Monsieur le Président propose un prix de vente de 30 € HT /m<sup>2</sup> soit un prix de **70 380 € HT**, pour la surface exploitable de 2 346 m<sup>2</sup>, en concordance avec l'estimation des services de France Domaine en date du 12 mai 2021. Les conditions de vente sont celles mentionnées en séance par le Président et inscrites sur la promesse de vente annexée à la présente délibération.

Cette cession pourrait se faire moyennant un prix de vente de **70 380 HT (SOIXANTE-DIX MILLE TROIS CENT QUATRE-VINGT EUROS)** pour une surface de 2 346 m<sup>2</sup> auquel il convient de rajouter la TVA au taux de 20 %, conformément à l'article 16 de la loi n°2010-237 de finances rectificative pour 2010 entrée en vigueur le 11 mars 2010, ce qui porte le montant à **84 456 € TTC (QUATRE-VINGT-QUATRE MILLE QUATRE CENT CINQUANTE-SIX EUROS)**.

Conformément à l'article L 5211-37 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Président demande aux membres du Conseil Communautaire de se prononcer sur les conditions de cette cession.

Monsieur le Président invite le Conseil Communautaire à procéder au vote.

*Monsieur Éric VAILLAUT donne quelques informations portant sur d'autres sujets économiques :*

*-Travaux parking EDF réalisés, à disposition sur la commune d'Hermillon.*

*-Sur la zone des Glaires, réfection de la voirie (intervention sur nids de poules etc...), situation en meilleure état.*

*-Demande de rachat de leurs locaux par des entreprises se trouvant en location dans le bâtiment Relais : en réflexion. Le but serait de tout vendre ou rien. Rapprochement avec les autres locataires et la SAS.*

***Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,***

- **DECIDE de vendre à la SCI DURANDAL la parcelle inscrite au cadastre sous les références n°2640 section OA pour une surface de 1 197m<sup>2</sup> au n° 2641 section OA pour une surface de 1 149 m<sup>2</sup> soit une surface totale de 2 346m<sup>2</sup> ;**
- **DIT que le prix est fixé à 30 €/m<sup>2</sup> HT ce qui représente pour 2 346 m<sup>2</sup> un prix global de 70 380 € HT soit 84 456 € TTC ;**
- **PRECISE que la régularisation par acte notarié sera à la charge de l'acquéreur ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer la promesse de vente annexée au présent document ;**
- **DONNE à Monsieur le Président, ou à son suppléant de droit, pouvoir de signer toutes les pièces nécessaires à cette régularisation et de comparaître dans les actes à intervenir.**

B- Cession d'un terrain situé sur la commune de Saint-Julien-Montdenis à la SCI DIDIER et FILS (DJTP)

La **SCI DIDIER et Fils**, spécialisée dans le secteur d'activité des travaux de terrassement courants et travaux préparatoires, est implantée aujourd'hui sur la commune de La Tour-en-Maurienne.

Monsieur Éric VAILLAUT informe l'assemblée, que la SCI DIDIER et Fils a manifesté sa volonté d'acquérir un terrain situé sur la commune de Saint-Julien-Montdenis.

Le bien concerné par cette cession est situé sur la parcelle inscrite au cadastre de la commune de Saint-Julien-Montdenis, pour une surface totale de **6 588 m<sup>2</sup>** (à confirmer par un géomètre).

Monsieur Éric VAILLAUT dit que Monsieur le Président propose un prix de vente de 30 € HT /m<sup>2</sup> soit un prix de **197 640 € HT** pour la surface exploitable de 6 588 m<sup>2</sup>, en concordance avec l'estimation des services de France Domaine en date du 12 mai 2021. Les conditions de vente sont celles mentionnées en séance par le Président et inscrites sur la promesse de vente annexée à la présente délibération.

Cette cession pourrait se faire moyennant un prix de vente de **197 640 € HT (CENT QUATRE-VINGT-DIX-SEPT MILLE SIX CENT QUARANTE EUROS)** pour une surface de 6 588 m<sup>2</sup> auquel il convient de rajouter la TVA au taux de 20 %, conformément à l'article 16 de la loi n°2010-237 de finances rectificative pour 2010 entrée en vigueur le 11 mars 2010, ce qui porte le montant à **237 168 € TTC (DEUX CENT TRENTE-SEPT MILLE CENT SOIXANTE-HUIT EUROS)**.

Conformément à l'article L 5211-37 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Président demande aux membres du Conseil Communautaire de se prononcer sur les conditions de cette cession.

Monsieur le Président invite le Conseil Communautaire à procéder au vote.

Monsieur Le Président précise que la durée pour effectuer la construction du bâtiment a été fixée à 2 ans.

**Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité**

- **DECIDE** de vendre à la SCI DIDIER et Fils représentée par Monsieur Mickaël DIDIER, la parcelle inscrite au cadastre de la commune de Saint-Julien-Montdenis.
- **DIT** que le prix est fixé à 30 €/m<sup>2</sup> HT ce qui représente pour 6 588 m<sup>2</sup> un prix global de 197 640 € HT soit 237 168 € TTC ;
- **PRECISE** que la régularisation par acte notarié sera à la charge de l'acquéreur ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président, à signer la promesse de vente annexée au présent document ;
- **DONNE** à Monsieur le Président, ou à son suppléant de droit, pouvoir de signer toutes les pièces nécessaires à cette régularisation et de comparaître dans les actes à intervenir.

#### 4- MOBILITE

##### A- Arrêt du Versement Mobilité (VM) au 1<sup>er</sup> juillet 2021

Monsieur le Président donne la parole à *Monsieur Florian PERNET* qui rappelle que la Communauté de Communes Cœur de Maurienne (CCCM) a institué sur son territoire le Versement Transport par délibération en date du 14 décembre 2011. Le Versement Transport est une contribution locale des entreprises qui permet de financer les transports en commun. Il est perçu par l'Urssaf qui le reverse ensuite à la collectivité.

Au 1<sup>er</sup> janvier 2017, la Communauté de Communes Cœur de Maurienne (CCCM) a fusionné avec la Communauté de Communes de l'Arvan pour former la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan (3CMA).

Au 1<sup>er</sup> janvier 2019, la 3CMA est devenue Autorité Organisatrice de la Mobilité. Le Versement Transport initialement limité au périmètre de la CCCM a été étendu à l'ensemble du périmètre de la 3CMA.

Au 1<sup>er</sup> juillet 2021, la compétence Mobilité de la Communauté de Communes a été restituée à la Région Auvergne-Rhône-Alpes par délibération du 27 mai 2021 et Arrêté Préfectoral du 29 juin 2021. Conséquemment la 3CMA ne peut plus percevoir le Versement Transport, devenu Versement Mobilité depuis l'adoption de la Loi d'Orientation des Mobilités du 26 décembre 2019.

Il convient d'acter sa suppression au **1<sup>er</sup> juillet 2021** pour la totalité du périmètre de la 3CMA et d'autoriser Monsieur le Président à prendre toutes les mesures pour sa mise en œuvre et le remboursement des trop-perçus liés au délais de mise en place des modifications par les services de l'Urssaf.

*Ce versement de transport représente entre 250 000 € et 280 000 € par an.*

*Monsieur Philippe ROLLET précise qu'il s'agit d'un réel gain pour les entreprises. Le montant de cette taxe était destiné au transport, qui n'était pas spécifiquement utilisé par les salariés de ces entreprises.*

**Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **ACTE** la suppression du Versement Mobilité ;
- **PRECISE** que cette suppression est applicable à partir du 1er juillet 2021 ;
- **AUTORISE** monsieur le Président à prendre toutes mesures pour la mise en œuvre de ce dossier et le remboursement des trop-perçus.

##### B- Tarifs des lignes régulières 2021/2022

*Monsieur Florian PERNET* rappelle que la compétence Mobilité de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan a été restituée à la Région Auvergne-Rhône-Alpes par délibération du 27 mai 2021 et arrêté préfectoral du 29 juin 2021. Consécutivement aux échanges sur des projets pouvant être mis en œuvre de façon partenariale, la Région a délégué à la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan les missions de mobilité :

- Bloc 1 : Service régulier de transport de personnes, Transports Urbains, Transport interurbains,
- Bloc 2 : Service à la demande de transport de personnes.

En tant que délégataire pour le compte de la Région Auvergne Rhône-Alpes, délibération du 24 juin 2021, la Communauté de Communes est gestionnaire des lignes régulières sur son territoire et notamment des lignes :

- Ligne M4 : Saint-Jean-de-Maurienne – Le Corbier / la Toussuire,
- Ligne M5 : Saint-Jean-de-Maurienne – Saint-Jean- d’Arves / Saint-Sorlin-d’Arves,
- Ligne M6 : Saint-Jean-de-Maurienne – Albiez-Montrond,
- Ligne Saint-Jean-de-Maurienne - Les Karellis (*avec la DSP du transport urbain renouvelé l’année prochaine*).

Monsieur le Président précise que ces lignes sont intégrées :

- Pour les lignes M4, M5 et M6 à la nouvelle Délégation de Service Public pour l’exploitation des lignes régulières de voyageurs au départ de la gare routière de Saint-Jean-de-Maurienne qui entrera en vigueur au 1<sup>er</sup> septembre 2021,
- Pour la ligne des Karellis à la Délégation de Service Public des transports collectifs pour l’exploitation du réseau de transport urbain.

En accord avec les services régionaux, Monsieur Florian PERNET dit que Monsieur le Président propose l’adoption des tarifs prévus par la nouvelle Délégation de Service Public pour l’ensemble des lignes régulières désignées ci-dessus et tels que présentés ci-dessous :

Tarifs valables pour les lignes M4 ; M5 ; M6 et Karellis pour la saison 2021/2022 :

| <b>Tarifs 2021/2022</b>                   | <b>Au guichet -<br/>Dans les<br/>bus</b> | <b>A distance<br/>(par<br/>internet)</b> |
|---|--|--|
| Aller simple adulte                       | 12,50 €                                  | 12,20 €                                  |
| Aller simple -26 ans                      | 10,90 €                                  | 6,30 €                                   |
| Aller-retour adulte                       | 22,80 €                                  | 18,80 €                                  |
| Aller-retour -26 ans et saisonniers       | 21,50 €                                  | 12,50 €                                  |
| Abonnement mensuel adulte                 | 61,50 €                                  |  |
| Abonnement mensuel – 26 ans et saisonnier | 40,00 €                                  |  |
| Billet journée adulte                     | 14,00 €                                  |  |
| Moins de 24 mois                          | Gratuité                                 |  |

*Monsieur Le Président rajoute que la gratuité a été fixée à 24 mois au lieu de 12 mois pour harmoniser avec la Région.*

***Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l’unanimité,***

- ***APPROUVE les tarifs 2021/2022 pour les lignes régulières M4, M5, M6 et Karellis.***

## **5- EAU**

### **A- Restitution de bien du captage du Collet et réservoir à Albiez-Montrond**

Dans le cadre de l’amélioration de la qualité de service, le hameau du Collet à Albiez-Montrond est alimenté par les ressources principales du village via un nouveau réseau d’adduction entre la Station d’épuration et le hameau.

A cette occasion, le captage du Collet et le réservoir exploités précédemment n’ont plus vocation à être utilisés pour la compétence de l’eau potable.

Aussi à ce titre, et conformément à l’article L5211-17 et L1321-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), lorsqu’un bien mis à disposition d’un EPCI n’est plus nécessaire pour exercer la compétence qui lui a été transférée, il convient que ce bien soit rétrocédé à la commune propriétaire afin que celle-ci puisse, le cas échéant, procéder à sa désaffectation.

Monsieur le Président informe que la commune d'Albiez-Montrond nous a fait entendre qu'elle désire continuer à exploiter ces ouvrages afin d'alimenter en « eau non potable » le bâchât du village que les habitants utilisent pour leurs jardins.

Une délibération concordante doit être prise entre la 3CMA et la commune d'Albiez-Montrond afin de pouvoir rendre à la commune ces deux ouvrages.

La Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan, ayant la compétence de l'eau potable en parallèle, demande l'abrogation de la Déclaration d'Utilité Publique pour le captage du Collet afin qu'il ne soit plus utilisé pour l'alimentation en eau potable.

Ainsi l'abrogation annule les prescriptions préfectorales pesant sur les terrains constituant les périmètres de protection immédiate, rapprochée et éloignée.

Monsieur le Président rajoute que les propriétaires récupèrent le plein usage de leurs terrains et précise à la Commune de bien noter que l'eau **n'est pas potable**.

***Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,***

- **ACCEPTE** la restitution de bien du captage du Collet et réservoir à la commune d'Albiez-Montrond ;
- **ACCEPTE** la restitution complète des terrains aux propriétaires ;
- **DEMANDE** à la commune d'Albiez-Montrond de délibérer en ce sens ;
- **CHARGE** Monsieur le Président de mener à bien toutes les procédures et formalités à la présente délibération.

B- Demande d'Abrogation de la Déclaration d'Utilité Publique (DUP) du captage du Collet à la commune d'Albiez-Montrond

Le captage du Collet à Albiez-Montrond a fait l'objet d'un arrêté de Déclaration d'Utilité Publique (DUP) conjoint avec les captages d'Emy et La Praz, établi le 21 juin 2005, régularisation de dérivation des eaux et mise en place des périmètres de protection.

A ce jour, l'exploitation du captage du Collet a été abandonnée par la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan. Conformément à la délibération précédente, cet ouvrage va être restitué à la Commune d'Albiez-Montrond qui veut poursuivre son exploitation à des fins d'alimentation en « eau non potable ».

Dans ces conditions, Monsieur le Président signale qu'il s'avère nécessaire de solliciter, auprès des services de l'Etat, l'abrogation partielle de l'arrêté préfectoral de DUP du 21 juin 2005 en ce qu'il concerne le captage du Collet.

***Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,***

- **CONFIRME** l'abandon du captage de Collet à Albiez-Montrond ;
- **SOLLICITE** auprès des services de Monsieur le Préfet de la Savoie l'abrogation partielle de l'arrêté préfectoral du 21 juin 2005 portant Déclaration d'Utilité Publique, régularisation de dérivation des eaux et mise en place des périmètres de protection pour le captage du Collet à Albiez Montrond ;
- **CHARGE** Monsieur le Président de mener à bien toutes les procédures et formalités, notamment de publicité, inhérentes à la présente délibération.

C- Demande Régularisation emprise foncière du périmètre de protection immédiate du captage de fontaine seule situé sur la Commune d'Albiez-Montrond

1- Approbation des accords

Monsieur le Président rappelle au Conseil Communautaire la Déclaration d'Utilité Publique (DUP) réalisée pour les captages sur la Commune d'Albiez-Montrond et notamment celle constatée par arrêté préfectoral en date du 26 janvier 1987 relatif aux captages de Fontaine Seule (1 et 2), Fontaine de l'Âne et plan Morton.

Monsieur le Président indique que la procédure s'est arrêtée à l'obtention de la DUP sans réaliser les acquisitions amiables ou par voie d'expropriation nécessaires au projet. Il convient donc désormais de procéder aux régularisations foncières des périmètres immédiats desdits captages.

Monsieur le Président précise, qu'à ce jour, seul le captage de *Fontaine Seule* impacte une propriété privée, à savoir l'Indivision GRIVET. Les Consorts Grivet ont donné leur accord et ont signé la promesse de vente correspondante.

Monsieur le Président indique que cet accord sera entériné par *acte administratif* élaboré par la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan et publié au service de la publicité foncière de Chambéry à ses frais.

Il est précisé que cet accord intervient au prix de 0.30 €/m<sup>2</sup> soit pour une emprise de 1 253 m<sup>2</sup>, un montant total de **451,08 € (quatre-cent cinquante et un euros et huit centimes)**.

Monsieur le Président souligne que la division et la numérotation des terrains concernés ont été confiées au cabinet Mesur'Alpes et que des documents d'arpentage ont été établis à cet effet.

***Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire, à l'unanimité,***

- ***APPROUVE la régularisation foncière du périmètre immédiat du captage de Fontaine Seule sur la Commune d'Albiez-Montrond ;***
- ***CONFIRME QUE cet accord sera régularisé par acte établi en la forme administrative aux frais de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan ;***
- ***AUTORISE Monsieur le Président à signer toutes les pièces nécessaires à la régularisation foncière de cet accord et à représenter la 3CMA dans cette procédure ;***
- ***S'ENGAGE à réserver au budget les fonds nécessaires à la couverture de l'ensemble des dépenses.***

2- Rédaction des actes administratifs – Désignation d'un adjoint chargé de représenter la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan

Monsieur le Président expose que les acquisitions immobilières poursuivies par la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan peuvent être réalisées en la forme administrative.

Le Président a ainsi qualité pour recevoir et authentifier lesdits actes, en application de l'article L. 1311-13 du Code Général des Collectivités Territoriales.

La Communauté de Communes étant cependant partie à l'acte en qualité d'acquéreur ou de vendeur, celle-ci doit être représentée par un adjoint.

Monsieur le Président invite le Conseil Communautaire à désigner un adjoint chargé de représenter la 3CMA dans les actes administratifs relatifs aux acquisitions immobilières liées aux régularisations des emprises foncières des périmètres de protection immédiate des captages.

Monsieur Le Président précise que cet acte aurait pu être réalisé autrement, en passant par un notaire, mais que nous avons suivi les propositions du géomètre.

***Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,***

- ***DESIGNE Madame Françoise COSTA, 1<sup>ère</sup> vice-présidente, pour représenter la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan dans les actes passés en la forme administrative. En cas d'empêchement, la désignation se fera dans l'ordre du tableau des vice-présidents.***

## **6- URBANISME**

A- Plan Local d'Urbanisme intercommunal Habitat et Déplacements (PLUi HD) – délibération complémentaire à la délibération de prescription – précisions des objectifs poursuivis et des modalités de concertation

*La parole est donnée à Madame Sophie VERNEY.*

**Etant donné :**

- Les évolutions du contexte législatif en termes d'urbanisme, d'habitat et de mobilité, notamment depuis la Loi SRU (Solidarité et Renouvellement Urbain) renforcée par les Lois Grenelles (Engagement national pour l'Environnement), Alur (*texte officiel du gouvernement français pour faciliter l'accès au logement et favoriser un urbanisme rénové*), Elan (*Droit de la copropriété*).

- L'approbation du Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) du Syndicat du Pays de Maurienne (SPM) en date du 25 février 2020 encadrant l'aménagement du territoire et nécessitant une mise en compatibilité de l'ensemble des Plans Locaux d'Urbanisme communaux de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan (3CMA),
- Le transfert de compétence concernant l'élaboration des Plans Locaux d'Urbanisme à la 3CMA en date du 20 décembre 2017 portant obligation de prescription d'un Plan Local d'Urbanisme intercommunal (PLUi) au plus tard lors de l'engagement d'une nouvelle procédure de révision générale des Plans Locaux d'Urbanisme,
- Le Programme Local de l'Habitat de la 3CMA 2016-2022,
- La délibération communautaire en date du 3 février 2020 engageant la phase préparatoire à l'élaboration d'un Plan Local d'Urbanisme intercommunal valant Programme Local de l'Habitat et Plan de Déplacements Urbain,
- La délibération communautaire en date du 30 juillet 2020 portant prescription de l'élaboration d'un Plan Local d'Urbanisme intercommunal valant Programme Local de l'Habitat et Plan de Déplacements Urbain,
- La conférence des maires du 8 juillet 2021 avec présentation des objectifs suivants.

Monsieur le Président souligne qu'il apparaît aujourd'hui nécessaire de compléter la délibération du 30 juillet 2020 portant prescription de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal Habitat et Déplacements (PLUi HD) afin de préciser les objectifs communs poursuivis en matière notamment d'aménagement de l'espace, d'économie, d'habitat, d'environnement, de mobilités, d'énergie, d'aménagement numérique, de cohérence territoriale.

Il apparaît également nécessaire de compléter cette délibération afin de préciser les modalités de concertation qui seront mises en œuvre tout au long de l'élaboration du projet de PLUi. Le bilan de la concertation sera alors tiré préalablement ou concomitamment à l'arrêt du projet de PLUi.

Le président rappelle, qu'au travers de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal tenant lieu de Programme Local de l'Habitat (PLH) et Plan de Déplacements Urbain, la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan souhaite construire un projet commun de territoire pour les 10 à 15 prochaines années tout en prenant compte des spécificités et la diversité des enjeux des différents secteurs et communes du territoire.

**Le Président propose au Conseil Communautaire** de compléter les objectifs poursuivis dans le cadre de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal portant Programme Local de l'Habitat et Plan de Déplacements Urbain par les objectifs suivants :

### 1- Concernant le DÉVELOPPEMENT ET LA COHÉRENCE TERRITORIALE

- Construire un projet de territoire à l'échelle des 14 communes de la 3CMA, adapté aux spécificités et à la diversité des enjeux des différents secteurs et communes du territoire (stations de tourisme, zones rurales isolées, centralité de vallée de Saint-Jean-de-Maurienne),
- Travailler ensemble sur une armature territoriale pour définir en cohérence le développement souhaité des polarités du territoire dans un objectif de modération de consommation d'espaces naturels et agricoles,
- Assurer une synergie des politiques d'aménagement sur le territoire en intégrant le Programme Local de l'Habitat et le Plan de Déplacements Urbain au Plan Local d'Urbanisme intercommunal.

*Monsieur le Président signale que le PLUi s'adapte bien aux 14 communes qui font parties intégrantes des prises de décisions. Moins en moins de possibilité de construire mais réservation de terrains pour l'agriculture.*

### 2- Concernant le CADRE DE VIE, LE PATRIMOINE, LE PAYSAGE ET L'ENVIRONNEMENT

- Conserver voire revaloriser la qualité des paysages et des vues sur les villes et villages en encadrant les nouveaux aménagements, touristiques et/ou urbains,
- Encourager, inciter la rénovation et la réhabilitation du patrimoine bâti et culturel mauriennais, notamment dans le centre ancien de Saint-Jean-de-Maurienne,
- Anticiper la réhabilitation et le réaménagement des secteurs impactés par le grand chantier de la nouvelle liaison ferroviaire Lyon-Turin,
- Améliorer le cadre de vie du quotidien par l'aménagement et la requalification de l'espace public.

### **3- Concernant L'AGRICULTURE ET LA GESTION FORESTIERE**

- Favoriser le bon fonctionnement et la reprise des exploitations agricoles, notamment pour maintenir et reconquérir les secteurs en voie de déprise agricole,
- Diversifier l'offre locale alimentaire en encourageant l'installation de petites productions pour développer les circuits courts,
- Etudier les potentiels de mobilisation de la ressource forestière (bois d'œuvre, bois énergie) à l'échelle du territoire en accord avec les enjeux de forêt de protection, et des pratiques touristiques,
- Etudier la gestion forestière au regard des risques croissants des feux de forêt.

*Monsieur le Président rappelle qu'aucun champ en friche ne doit ceinturer les communes.*

### **4- Concernant les RESSOURCES NATURELLES, LES ENERGIES RENOUVELABLES ET LA GESTION DES RISQUES**

- Assurer et anticiper une bonne gestion et la préservation de la ressource en eau au regard du développement souhaité et de l'incertitude de la ressource face au changement climatique notamment les ressources glacières et nivéales des communes de l'Arvan,
- Etudier les potentiels et favoriser l'exploitation des différentes sources d'énergies renouvelables du territoire (sources thermales, géothermie, solaire etc...) dans un objectif d'un PLUi HD TEPOS compatible,
- Assurer localement les apports nécessaires en matériaux liés au chantier du Lyon-Turin et aux chantiers en général.
- Tenir compte des risques naturels, notamment les glissements de terrain, affaissements et inondations très présents sur la Communauté de Communes et technologiques et adapter les aménagements en conséquence.

### **5- Concernant LES ACTIVITES TOURISTIQUES**

- Développer et mettre en synergie l'offre touristique d'été à l'échelle de la 3CMA notamment au travers de l'axe d'un territoire cyclable d'excellence,
- Préserver et renforcer l'attractivité des destinations touristiques hivernales par une modernisation, une optimisation des équipements actuels, et une diversification des activités,
- Poursuivre la réhabilitation de chaque station par la rénovation des lits touristiques existants,
- Développer et diversifier l'offre d'hébergement touristique été/hiver en accord avec les objectifs du SCoT du Pays de Maurienne.

### **6- Concernant les ACTIVITES ECONOMIQUES, COMMERCES ET SERVICES**

- Renforcer la visibilité et l'attractivité économique du territoire par la requalification et l'optimisation des secteurs existants, tant en zone d'activité que dans le tissu urbain des villes et villages de la 3CMA,
- Favoriser l'installation en cœur de villes d'activités économiques pour renforcer les dynamiques du centre-ville de Saint-Jean-de-Maurienne, en synergie avec les projets petites villes de demain,
- Assurer la vitalité des territoires de proximité, notamment en station, en termes de commerces, services et équipements afin de proposer une offre adaptée aux résidents et touristes,
- Faciliter le déploiement de l'aménagement numérique du territoire.

*Monsieur le Président souligne les possibilités d'appuis aux requalifications de centre-bourg.*

### **7- Concernant l'HABITAT**

- Assurer une offre diversifiée et adaptée aux besoins en logements afin d'assurer un parcours résidentiel fluide sur l'ensemble du territoire : de l'hébergement à l'accession à la propriété,
- Lutter contre la vacance dans le centre-ville de Saint-Jean-de-Maurienne et dans les centres-bourgs en incitant à la réhabilitation et la restructuration du parc existant, dans le parc privé et public,
- Accompagner les propriétaires occupants et bailleurs dans la réhabilitation et la rénovation thermiques des logements anciens (fait avec le chantier Lyon-Turin),
- Encadrer les nouveaux aménagements pour réaliser des opérations de qualité, en réponse aux besoins en logements du territoire et veillant à l'optimisation du foncier disponible,
- Anticiper l'offre d'hébergement et accompagner l'adaptation des logements au vieillissement de la population,
- Assurer une offre en logements saisonniers adaptée aux évolutions de la demande et des besoins sur le territoire.

*Monsieur le Président rappelle que chaque station a signé une convention portant sur les logements saisonniers. Importance de vérifier la Qualité des hébergements.*

## 8- Concernant les MOBILITES

- Permettre une articulation entre urbanisme et offre de mobilités dans l'objectif de réduire les besoins en déplacements,
- Approfondir les connaissances et le suivi de l'évolution des mobilités pour engager les actions appropriées au territoire,
- Encourager les alternatives à la voiture individuelle et l'autosolisme pour les déplacements sur l'ensemble du territoire et notamment vers les polarités de vie (stations, centre-bourg de Saint-Julien-Montdenis, centre-ville de Saint-Jean-de-Maurienne),
- Faciliter les liaisons entre le bas de vallée et les secteurs d'altitude, tant pour les déplacements pendulaires que pour les déplacements touristiques,
- Définir des actions pour développer les mobilités pour tous et assurer l'accès aux services et aux équipements notamment pour les personnes âgées,
- Accompagner l'intermodalité, notamment autour de la future gare internationale de Saint-Jean-de-Maurienne.

Monsieur le Président rappelle l'existence du Rézo'Pouces.

**Le Président propose au Conseil Communautaire de préciser les modalités de concertation qui seront mises en place dans le cadre de l'élaboration du PLUi HD de la manière suivante**, étant rappelé que la concertation cesse à l'arrêt du projet de PLUi HD, qui est alors soumis à enquête publique :

### Phase 1- Diagnostic

- Deux grands évènements de concertation territorialisés type atelier participatif ou réunion publique : l'un sur le secteur Saint-Jean-de-Maurienne et l'autre sur le secteur Stations,
- Deux réunions thématiques avec les différentes structures publiques et autres acteurs socio-économiques du territoire, une sur le sujet de la mobilité et une sur le sujet de l'habitat,

### Phase 2 - PADD

- Deux évènements de concertation territorialisés type atelier participatif ou réunion publique : l'un sur le secteur Saint-Jean-de-Maurienne et l'autre sur le secteur Stations,

### Phase 3 - Traduction règlementaire

- Deux évènements de concertation territorialisés type atelier participatif ou réunion publique : l'un sur le secteur Saint-Jean-de-Maurienne et l'autre sur le secteur Stations,
- Au moins deux réunions thématiques avec les différentes structures publiques et autres acteurs socio-économiques du territoire, une sur le sujet de la mobilité et une sur le sujet de l'habitat.

De plus, toute personne pourra apporter ses remarques, suggestions, observations par écrit tout au long de la démarche d'élaboration du PLUi HD :

- Par une adresse mail 3CMA dédiée : [pluihd@3cma73.com](mailto:pluihd@3cma73.com),
- Par courrier à Monsieur le Président de l'Intercommunalité, ancien Evêché, Place de la Cathédrale, 73300 Saint-Jean-de-Maurienne,
- Dans un registre de concertation ouvert à l'accueil de la 3CMA accessible aux heures d'ouverture habituelles.

**Les évènements de concertation et l'avancement du projet du PLUi HD feront l'objet d'une communication spécifique :**

- Information de l'avancement du projet et des différentes réunions de concertation sur le site internet et le journal communautaire de la 3CMA, des propositions d'articles seront faites aux communes pour insertion sur leurs sites internet et journaux municipaux. Deux expositions itinérantes seront organisées sur le territoire pour informer de l'avancement du projet (8 panneaux environ) :
  - o Diagnostic, enjeux et orientations du PLUi HD, pour la phase PADD,
  - o Traduction règlementaire et bilan, pour la phase arrêt de projet.

Monsieur le Président explique que la réflexion porte sur le « D » de PLUi HD. Gardons-nous le « D », la compétence Déplacement (= Mobilité) ayant été transférée à la Région Auvergne Rhône-Alpes.

Le but est de tout tenter pour garder le D.

**Monsieur Jean-Paul MARGUERON insiste sur l'affichage de ce document pendant 1 mois dans chacune des mairies.**

Monsieur Philippe ROLLET demande à ce que soit rajouté dans le point 4 : « aux chantiers en général » suite à « au chantier Lyon Turin ».

**Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **APPROUVE** les objectifs complémentaires présentés dans la délibération, poursuivis dans le cadre de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal Habitat et Déplacements prescrit le 30 juillet 2020 ;
- **SOUMET** l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal Habitat et Déplacements à la concertation locale selon les modalités précisées dans la présente délibération ;
- **AUTORISE** le président à signer tout document relatif à ce dossier ;
- **PRECISE** que la présente délibération sera notifiée :
  - Au Préfet,**
  - Au Président du Conseil Régional,**
  - Au Président du Conseil Départemental,**
  - Au Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie,**
  - Au Président de la Chambre des Métiers et de l'Artisanat,**
  - Au Président de la Chambre d'Agriculture,**
  - Au Président du Syndicat du Pays de Maurienne,**
  - À l'Institut National de l'Origine et de la qualité (INAO),**
  - Au Centre National de la Propriété Forestière (CNPFF) ;**
- **PRECISE** que la présente délibération sera transmise pour information :
  - Aux communes membres de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan,**
  - Aux communes et Communauté de Communes limitrophes de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan ;**
- **PRECISE** que la présente délibération sera affichée pendant un mois au siège de la 3CMA et dans les mairies des communes membres concernées. Mention de cet affichage est insérée en caractères apparents dans un journal diffusé dans le département,  
**Chacune de ces formalités de publicité mentionne le ou les lieux où la délibération peut être consultée.**

B- Modalités de collaboration avec les communes membres dans le cadre de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal Habitat et Déplacements (PLUi HD) – approbation de la Charte de Gouvernance

*La parole est donnée à Madame Sophie VERNEY.*

Par délibération en date du 30 juillet 2020, complétée par la délibération du 21 juillet 2021, la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan a prescrit l'élaboration d'un Plan Local d'Urbanisme intercommunal valant Programme Local de l'Habitat et Plan de Déplacement Urbain (PLUi HD).

Conformément à l'article L.153-8 du Code de l'Urbanisme, le PLUi HD est élaboré sous la responsabilité de la 3CMA mais en collaboration avec ses communes membres. Les modalités de cette collaboration sont arrêtées par le Conseil Communautaire après avoir réuni une conférence intercommunale rassemblant, à l'initiative de son président, l'ensemble des maires des communes membres.

Monsieur le Président rappelle que, pour définir les modalités de cette collaboration, une charte de gouvernance a été élaborée et examinée lors des conférences intercommunales des maires du 4 mai et du 10 juin 2021. Celle-ci est jointe à la présente délibération.

Principales dispositions de la Charte de Gouvernance :

**LE TRAVAIL PAR COMMUNE :**

Les communes, dans le respect de la législation en vigueur et de la méthodologie qui sera mise en place dans le cadre du PLUi HD, seront amenées à définir seules en relation avec le comité technique, les choix d'aménagement qui relèvent uniquement de leur territoire et de leur compétence. Le comité de pilotage et les commissions pourront être amenés à discuter et arbitrer les choix impactant plusieurs communes ou dont la compétence est de l'intercommunalité.

Pour leurs contributions, les communes définiront elles-mêmes leur modalité interne de travail et de gouvernance. Des échanges réguliers auront lieu entre les élus et techniciens de la 3CMA et les communes membres. Le travail technique sera alimenté par un travail étroit avec les élus de chaque commune qui permettront d'orienter sur les choix d'aménagement communaux dans le respect du cadre méthodologique général du PLUi HD. Le travail technique est coordonné et animé par le comité technique de la 3CMA, composé du service urbanisme, déplacements, habitat et élargi quand nécessaire aux techniciens référents d'autres thématiques.

Pour chaque commune un référent sera désigné afin de pouvoir informer les administrés de la démarche dans les grandes lignes, faire suivre aux services de la 3CMA les demandes des administrés plus complexes, relayer la communication concernant le PLUi HD, suivre la démarche administrative (affichage, concertation...).

*Monsieur le Président rappelle que cela explique la demande impérative d'un nom de référent.*

**INSTANCES INTERCOMMUNALES CREEES :**

Un groupe technique de travail composé du Maire et de l'adjoint à l'urbanisme de chaque commune, support de station permettra un lieu d'échanges et de travail sur les sujets d'aménagement concernant les stations (déplacements, tourisme, aménagements...). Les réponses apportées sur ces thématiques pourront être différenciées aux vues de la configuration du territoire.

La commission urbanisme et la commission mobilité seront élargies à un membre de chaque commune. Il est rappelé que les Maires peuvent siéger de droit et à tout moment à toutes les commissions s'ils le souhaitent. Ces deux commissions suivront l'élaboration du PLUi HD et seront amenées à débattre des orientations et choix d'aménagement qui concernent l'ensemble des communes.

Madame Sophie VERNEY précise que la Conférence Intercommunale des Maires, le Conseil Communautaire et les Conseils Municipaux seront amenés à intervenir tout au long de la démarche dans le cadre défini par le code de l'urbanisme. Un état d'avancement de la démarche sera de plus présenté une fois par an en Conférence Intercommunale des Maires.

*Monsieur Florian PERNET demande s'il s'agit des communes et pas des stations !*

***Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,***

- ***ARRETE les modalités de collaboration entre les communes membres et la 3CMA présentées ci-dessus et précisées dans la Charte de Gouvernance décrite et annexée à la présente délibération.***

**C- Plan Local d'Urbanisme de la Commune de Montricher-Albanne – Renouvellement du droit de préemption urbain simple suite à la décision du PLU**

Madame Sophie VERNEY indique que suite à l'approbation de la révision du Plan Local d'Urbanisme de la commune de Montricher-Albanne le 27 mai 2021, il apparaît nécessaire d'instaurer le Droit de Préemption Urbain simple selon le nouveau zonage de ce document d'urbanisme.

Instaurer un droit de Préemption Urbain simple sur ce territoire pourra permettre, conformément aux dispositions de l'article L 300-1 du Code de l'Urbanisme :

- la mise en œuvre d'une politique locale de l'habitat,
- le maintien, l'extension et l'accueil des activités économiques,
- le développement des loisirs et du tourisme,
- la réalisation des équipements collectifs,
- la lutte contre l'insalubrité,
- la sauvegarde et la mise en valeur du patrimoine bâti et non bâti et des espaces naturels,

- la constitution de réserves forestières en vue de permettre la réalisation des actions et opérations d'aménagement ci-dessus.

***Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,***

- ***INSTAURE le droit de préemption urbain simple sur toutes les zones urbaines et à urbaniser du Plan Local d'Urbanisme de la Commune de Montricher-Albanne, approuvé le 27 mai 2021 (plan joint) ;***
- ***DIT que la présente délibération sera notifiée à Monsieur le Préfet de la Savoie ;***
- ***DIT que, conformément à l'article R 211-2 du code de l'urbanisme, la présente délibération fera l'objet d'un affichage au siège de la 3CMA et de la Mairie de Montricher-Albanne durant un mois dont mention sera insérée dans deux journaux diffusés dans le département ;***
- ***DIT que, conformément à l'article R 211-3 du Code de l'Urbanisme, une copie de la délibération sera adressée :***  
***Au Directeur Départemental des Services Fiscaux,***  
***Au Conseil Supérieur du Notariat,***  
***À la Chambre Départementale des Notaires,***  
***Au Barreau constitué près du Tribunal de Grande Instance de Chambéry,***  
***Au Greffe constitué près du Tribunal de Grande Instance de Chambéry,***  
***Au Service d'instruction des autorisations d'urbanisme de cette commune ;***
- ***DIT qu'en cas de procédure d'évolution de ce PLU, une copie du nouveau plan de zonage, précisant le champ d'application du droit de préemption urbain, sera adressée aux organismes précités.***

## **7- ENFANCE**

### A/ Modifications des règlements intérieurs du multi-accueil la Ribambelle et de la micro-crèche L'Éclapeau

Monsieur le Président donne la parole à *Madame Danielle BOCHET* qui informe que les modifications des règlements intérieurs du multi-accueil « la Ribambelle » et de la micro-crèche « L'Éclapeau » portent principalement sur :

- L'arrivée et le départ de l'enfant ne sont pas possibles sur certains créneaux horaires, ceux-ci sont modifiés,
- Un paragraphe est à ajouter évoquant l'arrivée des familles dans la structure pendant les heures de sieste et la prise en charge des enfants,
- Concernant l'accueil occasionnel, il est proposé d'allonger le délai d'annulation de l'accueil. En effet, depuis que les repas sont fournis par la structure, ceux-ci doivent être commandés au prestataire le lundi précédant la semaine en cours et sont livrés pour plusieurs jours. Cette souplesse d'annulation accordée aux familles n'est plus compatible avec l'organisation des repas.

Il est ainsi constaté un gâchis de nourriture, les annulations ne sont pas forcément compensées par d'autres réservations.

*Madame Danielle BOCHET* précise que Monsieur le Président propose de porter le délai d'annulation en correspondance avec la commande des repas,

- Pour les accueils réguliers, la même proposition est faite pour le signalement des congés inférieurs à une semaine,
- Pour les enfants en situation de résidence alternée, comme préconisé par la Caisse d'Allocations Familiales, il est nécessaire de préciser certaines modalités liées au calcul de la participation financière des familles.
- Les conditions d'admission sont à préciser,
- Le justificatif des familles bénéficiaires de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé (AEEH) est à ajouter à la liste des pièces à fournir pour la constitution du dossier,
- Les demandes particulières des familles concernant les repas ne peuvent être prises en compte. Seuls les repas avec viande et sans viande peuvent être proposés,
- Aucune collation n'est proposée le matin,
- Les jeux et jouets de l'enfant ne peuvent être amenés dans la structure,
- Les animaux des familles ne peuvent être admis dans la structure, ni attachés à la porte d'entrée sans surveillance,
- En cas de crise sanitaire, la collectivité applique pour les participations familiales les directives de la Caisse Nationale d'Allocations Familiales.

***Les règlements intérieurs modifiés rentreront en vigueur au 1<sup>er</sup> septembre 2021.***

**Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **APPROUVE** les modifications des règlements intérieurs du multi-accueil « La Ribambelle » et de la micro-crèche « l'Éclapeau » suscités ;
- **PRÉCISE** que lesdits règlements intérieurs sont applicables à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021.

**8- INFORMATIQUE**

**A- Plan de relance : Appel À Projets pour un socle numérique dans les écoles élémentaires et primaires**

Monsieur le Président informe le Conseil Communautaire que le gouvernement a lancé un Appel À Projets pour un socle numérique dans les écoles élémentaires et primaires (cycles 2 & 3) qui n'ont pas atteint le socle numérique de base.

Ce plan de relance vise à réduire les inégalités scolaires et à lutter contre la fracture numérique.

Son ambition est d'appuyer la transformation numérique des écoles en favorisant la constitution de projets fondés sur trois volets essentiels :

- L'équipement des écoles d'un socle numérique de base en termes de matériels et de réseaux informatiques,
- Les services et ressources numériques,
- L'accompagnement à la prise en main des matériels, des services et des ressources numériques.

Dans ce but, l'État investit 105 millions d'euros à compter de 2021 dans le cadre du plan de relance pour soutenir les projets pédagogiques de transformation numérique dans l'ensemble des écoles.

L'aide de l'État est comprise entre 50% et 70% selon la nature de la dépense et le montant engagé par la collectivité.

Afin de faciliter la constitution et le dépôt des projets, l'application "Démarches Simplifiées" a été retenue pour la mise en œuvre de cet Appel À Projets.

Monsieur le Président rappelle à l'Assemblée que l'informatique scolaire est une compétence de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan. Dans ce cadre et après consultation des besoins auprès des établissements concernés, un dossier a été déposé sur la plateforme demarches-simplifiees.fr, le 24 mars 2021 sous le numéro 3863800.

| VILLE                   | ECOLE                            | Volet équipement                           |                                       | Volet ressources numériques                     |                                       | Montant total de la subvention par écoles |
|-------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
|                         |                                  | Montant global prévisionnel équipement TTC | Montant de la subvention demandée TTC | Montant global prévisionnel volet numérique TTC | Montant de la subvention demandée TTC |   |
| JARRIER                 | ECOLE ELEMENTAIRE                | 4 200,00 €                                 | 2 940,00 €                            | 300,00 €  | 150,00 €                              | <b>3 090,00 €</b>                         |
| PONTAMAFREY             | ECOLE ELEMENTAIRE                | 3 700,00 €                                 | 2 590,00 €                            | 200,00 €  | 100,00 €                              | <b>2 690,00 €</b>                         |
| LA-TOUR-EN-MAURIENNE    | ECOLE ELEMENTAIRE                | 6 400,00 €                                 | 4 480,00 €                            | 200,00 €  | 100,00 €                              | <b>4 580,00 €</b>                         |
| SAINT-JULIEN-MONTDENIS  | ECOLE ELEMENTAIRE                | 4 120,00 €                                 | 2 884,00 €                            | 300,00 €  | 150,00 €                              | <b>3 034,00 €</b>                         |
| VILLARGONDRAN           | ECOLE PRIMAIRE LES RESSES        | 5 000,00 €                                 | 3 500,00 €                            | 200,00 €  | 100,00 €                              | <b>3 600,00 €</b>                         |
| SAINT-JEAN-DE-MAURIENNE | ECOLE ELEMENTAIRE DES CHAUDANNES | 5 760,00 €                                 | 4 032,00 €                            | 200,00 €  | 100,00 €                              | <b>4 132,00 €</b>                         |
|                         |                                  |  | <b>20 426,00 €</b>                    |   | 700,00 €                              | <b>21 126,00 €</b>                        |

Il convient de rédiger une convention pour encadrer le partenariat entre la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan et l'Éducation Nationale, académie de Grenoble.

Madame Danielle BOCHET soulève le fait qu'il existe une incohérence (à voir avec Frédéric DAVANZO) : à la place de LA TOUR EN MAURIENNE, remplacer par HERMILLON.

Autre demande de précisions : « L'équipement » correspond au matériel et les ressources numériques sont des logiciels.

Monsieur le Président rappelle que cette opération a déjà été effectuée il y a 2/3 ans sur certaines communes.

**Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **ACCEPTE la rédaction d'une convention pour encadrer le partenariat entre la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan et l'Éducation Nationale, académie de Grenoble ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer tout acte relatif à sa concrétisation.**

## 9- QUESTIONS ET/OU INFORMATIONS DIVERSES

### - **Bases fiscales Lyon-Turin**

Monsieur ASSIER résume la rencontre avec la Directrice adjointe des finances publiques en présence du cabinet STRATORIAL.

Ce dernier va travailler avec la DGFIP qui transmettra tous les éléments nécessaires, à savoir les raisons sociales des entreprises des marchés publics attribués par TELT sur les communes membres de la 3CMA.

**Besoin de l'accord des communes et centralisation au niveau du SPM** (réunion le 29/07/21).

Monsieur Florian PERNET demande si le cabinet STRATORIAL est financé par la DGFIP ? Ce point sera débattu avec l'Etat.

Monsieur le Président informe que l'opération s'élève à 25 000 € environ. Possibilité de cofinancement avec les autres Communautés de Communes.

- **CRTE** : toutes les demandes ont été remontées mais toutes ne seront pas forcément acceptées.  
*Voir tableaux en annexe.*

### - **TEOM** :

Avis négatif du Comité des Maires sur l'idée d'harmonisation des coûts pris en charge par la TEOM sur l'ensemble de la Maurienne.

Monsieur José VARESANO rappelle que pour le tri sélectif, les investissements sont calculés par nombre d'habitants DGF. La demande est une demande de simplification dans un premier temps.

Monsieur le Président signale que les taux sont différents, surtout sur l'Arvan, et qu'en premier lieu, une proposition sera faite en septembre au cours du prochain Conseil Communautaire pour un zonage/taux unique sur la 3CMA.

- **Zone des Plantins** : Réunion le 30/07/2021 avec la SAS – recherche des zones pour des entreprises du BTP.  
*Cette zone est en AUE. Elle deviendrait UE pour une zone d'activités si un rond-point était construit.  
Cette procédure doit permettre de réglementer le prix de cession des terrains.*

- **Zone à travailler** : zone à redéfinir à l'entrée de la ville (périmètre, vocation, aménagement).  
Accès par le bas de la zone déjà alimenté électriquement, eau et assainissement.  
Plus assez de terrains à proposer aux entreprises.

- **Maison de santé** : une réunion a été organisée le 20 juillet 2021 avec la présence de 9 praticiens (kinésithérapeute, infirmières, médecin, ostéopathe, orthophoniste, diététicien etc ...)  
Madame Florence POULARD, médecin, prend le projet en mains (remplaçante du Docteur RATEL), ayant déjà monté une maison de santé à CHINDRIEUX.  
Ce projet pourrait voir le jour d'ici 3 ans.

- **Contrat de mobilité avec la Région** : décision à prendre sur le choix du ou des bassins de mobilité.  
Monsieur PIRAT de la Région Auvergne Rhône-Alpes a proposé 2 bassins ;  
Réflexion à avoir sur ce sujet. Monsieur Yves DURBET doit organiser une réunion avec les présidents des autres Communautés de Communes.

- **Eau potable Albiez-Montrond** : suspension permis de construire → réunion le 07/09/2021 avec la mairie d'Albiez-Montrond, les prestataires techniques de la 3CMA, la DDT, le service Urbanisme et service de l'Eau.
- **Travail avec SUEZ** : Prochaine réunion Commission EAU – **demande la présence des membres impérative**.
- **Patio des Arts** : remerciements à Madame Martine MASSON pour son implication.  
Ajout d'une affiche : **ENTREE LIBRE** (car les personnes s'approchant pensaient que l'entrée était payante).  
Ouverture depuis le 17 juillet 2021 et déjà quelques ventes effectuées.  
Invitation à se rendre à cette animation jusqu'au 19 août 2021.
- **Maison de l'Intercommunalité** : espoir de terminer les travaux au 1<sup>er</sup> septembre, (problème Covid, matériel en rupture de stock etc...).
- **Centre Nautique** :  
Suite à des réponses incomplètes sur certains lots, des consultations pourraient être relancées pour un démarrage des travaux décalé.
- **Reversement dotation touristique** : reçu à ce jour uniquement les délibérations des communes de Fontcouverte-La Toussuire et Saint-Sorlin-d'Arves.
- **Espace Jeunes** : Projet Mildeca (lutte contre les drogues et les conduites addictives) retenu pour la 3CMA par les financeurs. Un groupe de travail va se constituer ; Financement conséquent.
- **Prochain Conseil Communautaire** : le jeudi 23 septembre 2021 à Saint-Jean-de-Maurienne.
- **Réception départs en retraite le 28 septembre 2021** : les Conseillers communautaires recevront une invitation.

#### **Informations diverses des Conseillers Communautaires**

- Monsieur Florian PERNET remercie la commune de Saint-Jean-de-Maurienne de sa rapide intervention pour régler le problème du passage au niveau de la passerelle du Tilleret. Il était compliqué ou impossible de monter à Albiez le Jeune par le chemin du Tilleret car le propriétaire d'une partie du chemin d'accès au niveau de la passerelle du Tilleret se montrait de moins en moins conciliant. La commune de Saint-Jean-de-Maurienne a trouvé un accord avec ce propriétaire pour "libérer" ce chemin. Philippe Rollet est à l'origine de cet accord rapide (beaucoup plus rapide que s'il avait fallu passer par une DUP).
- Monsieur Michel BONARD demande si la Communauté de Communes travaille avec AGATE ; La réponse est positive. Présentation de AGATE (accompagnement des petites villes) lors du Conseil Communautaire de décembre 2021 (suite demande de Madame Sophie VERNEY).
- Monsieur Philippe ROLLET relève le problème des entreprises avec la fibre (montant des travaux : 100 000 €). Ces entreprises ont investi dans leurs bâtiments et n'ont pas assez de réseau, notamment sur la commune de la Tour-en-Maurienne. Demande urgente de finaliser l'accompagnement.

Monsieur Éric VAILLAUT rappelle que nous n'avons pas la compétence. Un courrier a déjà été envoyé au Département. Monsieur Yves DURBET devait avoir une réponse le 21 juillet 2021 ! En cours.

Madame Sophie VERNEY se charge de contacter sa collègue et de faire pression. (Courrier sur la fibre – AMEL renvoyé à tous les conseillers communautaires le 22/07/21).

Monsieur Philippe ROLLET rappelle que les ZAE devaient être équipées en premier. Cependant, Monsieur Éric VAILLAUT rappelle que la doctrine de SFR avait changé pour faire du pourcentage, doctrine qui peut être comprise mais pas à subir (dixit Monsieur Philippe ROLLET).

Une solution alternative peut être envisagée : se brancher sur du satellitaire.

#### **Conclusions :**

Madame Sophie VERNEY rappelle qu'elle se tient à l'entière disposition des communes dans le cadre de ses nouvelles fonctions de conseillère départementale et clôt la séance avec une citation de Monsieur Jean-Jacques ROUSSEAU : *l'homme n'est pas fait pour méditer mais pour agir.*

*Fin de séance à 20h07.*